



केन्द्रीय विद्यालय क्र.2 झाँसी कैंट

KENDRIYA VIDYALAYA NO 2 JHANSI CANTT

Website: <https://no2jhansicantt.kvs.ac.in> Email: kv2admjhs@gmail.com

Landline: 0510-2471442

सत्र 2020-21में कक्षा एक में प्रवेश हेतु लाटरी के माध्यम से चयनित हुए विद्यार्थियों के प्रवेश लिए उनके अभिभावकों हेतु आवश्यक निर्देश :

- 1.** प्रत्येक जारी चयन सूची पर प्रवेश हेतु अलग दिनांक एवं समय निर्धारित होगा | यदि अभिभावक प्रवेश हेतु चयनित सूची में दिए गए निर्धारित अंतिम दिनांक एवं तय समय तक विद्यालय में संपर्क नहीं करता है, तो उसका प्रवेश का दावा रद्द माना जाएगा एवं अगले क्रम के छात्र को प्रवेश दिया जाएगा |
- 2.** इस पत्र के अंत में प्रवेश आवेदन, सेवा प्रमाण पत्र , स्कूल और निवास के बीच की दूरी के लिए स्व घोषणा, एकल संतान- लड़की (सिंगल - गर्ल चाइल्ड) के सम्बन्ध में निर्धारित प्रारूप दिए गए हैं जिन्हें (आपके लिए जो लागू हों) प्रिंट करवाकर एवं भरकर विद्यालय में जमा करना है |
- 3.** पंजीकरण के बाद चयनित सूची में मात्र नाम होने पर प्रवेश का अधिकार प्राप्त नहीं होगा , बल्कि इनके साथ प्रवेश के समय वर्ग में चयनित प्रवेश प्राथमिकता का प्रमाण पत्र (सेवा प्रमाण एवं स्थानान्तरण प्रमाण पत्र/ जाति प्रमाण पत्र), सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल एवं फोटो प्रति, भी अत्यंत आवश्यक है | इनमें त्रुटि होने या प्रमाण पत्र के आभाव में प्रवेश नहीं दिया जाएगा |
- 4.** कोरोना वायरस के प्रसार को देखते हुए अभिभावकों से अनुरोध है की वे विद्यालय में अकेले एवं मास्क लगाकर आयें | स्वयं का feviquick-, stapler/Paper Pin, दो खाली पन्ने अपने साथ अवश्य लायें | जिम्मेदार नागरिक के तहत आपसे यह भी अपेक्षित है कि आपके मोबाइल में आरोग्य सेतु इंस्टाल है और यह एक्टिव मोड में है |
- 5. प्रवेश के समय अभिभावक निम्न आवश्यक दस्तावेजों की मूल एवं फोटो प्रति, लेकर विद्यालय में आयेंगे----**
 - I.** प्रवेश हेतु ऑनलाइन कराये गए पंजीकरण की प्रिंटेड प्रति |
 - II.** पूर्ण रूप से भरा हुआ प्रवेश आवेदन जिसमें विद्यार्थी का पासपोर्ट आकर का नवीनतम फोटोग्राफ निर्धारित जगह पर चिपका हुआ हो |
 - III.** विद्यार्थी का जन्म प्रमाणपत्र जो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया गया हो |
 - IV.** विद्यार्थी के नाम का जाति प्रमाण पत्र - एससी /एसटी/ ओ.बी.सी (नॉन क्रेमी लेयेर) जो सम्बंधित राज्य सरकार/संघ सरकार के सम्बंधित प्राधिकारी द्वारा जारी किया होना चाहिए |
 - V.** यदि अभिभावक केंद्र या राज्य सरकार के सरकारी कर्मचारी / सरकारी स्वायत्तशासी संस्थान के कर्मचारी हैं तो विभागाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित सेवा प्रमाण पत्र पिछले सात वर्षों के दौरान हुए स्थानान्तरणों के विवरण के साथ संलग्न करें |
 - VI.** वर्दीधारी रक्षा कर्मियों के लिए सेवानिवृत्ति प्रमाण पत्र |
 - VII.** निवास प्रमाण |
 - VIII.** छात्र का ब्लड ग्रुप रिपोर्ट |
 - IX.** छात्र के आधार कार्ड की फोटो प्रति (यदि आधार कार्ड बना है)|
 - X.** एकल संतान- लड़की (सिंगल - गर्ल चाइल्ड) के सम्बन्ध में निर्धारित प्रारूप में नोटरी एफिडेविट सौ रुपये के स्टाम्प पेपर में |
 - XI.** विकलांग बच्चे के सम्बन्ध में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें विकलांगता प्रमाणित की गयी हो |
 - XII.** यदि के.वी.एस वार्ड के अंतर्गत प्रवेश है तो सम्बंधित मूल प्रमाण & फोटो प्रति |
 - XIII.** यदि प्रवेश RTE के तहत हो रहा है तो अभिभावक का आय प्रमाण & गरीबी रेखा के नीचे का राशन कार्ड की फोटो प्रति (यदि BPL में आते हो)

केन्द्रीय विद्यालय क्र.2 झाँसी कैंट



प्रवेश हेतु आवेदन-पत्र / APPLICATION FOR ADMISSION

क्रम संख्या /Sr. No.

- 1- विद्यार्थी का पूरा नाम/Name of Student.....
- 2- इसवीं संवत् में जन्म तिथि (अंकों में)/Date of Birth (In figures).....
- 3- आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 31 मार्च को)/Age (as on 31st March of the year)
वर्ष /Year..... माह /Month..... दिन /Days.....
- 4- राष्ट्रियता / Nationality.....
- 5- माता - पिता का ब्यौरा / Details of Parents
 - (i) माता का पूरा नाम / Mother's Name (full).....
पिता का पूरा नाम / Father's Name (full).....
 - (ii) माता का व्यवसाय / Mother's Occupation.....
पिता का व्यवसाय / Father's Occupation.....
 - (iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष सं. / Name of the Office & full address with Tel.No.
.....
.....
 - (iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या / Full Residential address with Tel. No.
 - (v) मूल वेतन संबद्ध वर्ष की 1 अप्रैल को / Basic pay as on 1st April of the Year
.....
 - (vi) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक 07 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की संख्या /
No. of Transfer during last 07 Years
.....
 - (vii) माता - पिता की श्रेणी / Category of Parent
.....
- 6- स्थानीय अभिभावक का पता / Name & address of local guardians (यदि हो: any)
.....
- 7- अन्तिम विद्यालय जहां पढ़ा हो / Name & address of the school last attended with class
.....
- 8- क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था / Whether it was a
Kendriya Vidyalaya/Recognised/Un-recognised school.....
- 9- दिगत परीक्षा परिणाम / Result of last Examination
अंकों का प्रतिशत / Percentage of Marks
- 10- जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए / Class to which admission is sought
- 11- लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय / Subject proposed to offer :
.....
- 12- क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है /
Whether the Transfer Certificate is attached
हाँ Yes / नहीं No
- 13- स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि
- 14- मातृ भाषा / Mother Tongue गृह नगर / Home Town
- 15- क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति/जनजाति /ओ.बी.सी.से/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/
सी.पी.एल/विकलांग/इकलौती कन्या से है ?
Whether the student belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Child.....

छात्र की
पास पोर्ट
साइज
नवीनतम
फोटो
चिपकाएँ

संलग्न ✓
स्वप्रमाणित
प्रमाण पत्र
1.पंजीकरण
की प्रिंटेड
प्रति
2.जन्म
प्रमाणपत्र
3.जाति
प्रमाण पत्र
4.सेवा/
सेवानिवृति
प्रमाण पत्र
5.निवास
प्रमाण
6.ब्लड ग्रुप
रिपोर्ट
7.आधार
कार्ड प्रति
8.एकल
संतान-
लड़की
घोषणा
9.विकलांग
प्रमाण पत्र
10.दूरी की
घोषणा
11.....
12.....

माता - पिता को द्वारा की गई घोषणा / DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है ।
मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी ।

I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge I shall abide the rules of the Vidyalaya.

तिथि / Date

माता - पिता के हस्ताक्षर / Signature of Parent

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु / For the office use only

1- प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और संबद्ध कागजातों की जांच कर ली है ।
Certified that I have checked the Application Form and the relevant papers and found in order.

प्रवेश प्रभारी / Admission Incharge

2- संबद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवम् शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा वर्ग में प्रवेश दें ।
Please admit to class Section after checking the relevant papers and realise the dues.

तिथि / Date

प्राचार्य / Principal

दाखिला दिया गया / Admitted to कक्षा / Class..... वर्ग / Section.....

प्राप्त धन का विवरण / Details of Amount Received :

शुल्क रसीद संख्या / Fee Receipt No तिथि / Date निर्गत / Issued

प्रवेश शुल्क / Admission Fee

शिक्षा शुल्क / Tuition Fee

पुस्तकालय शुल्क / Library Fee

विद्यालय विकास निधि / V V N

विज्ञान शुल्क / Science Fee

अन्य / Other

योग (₹) / Total (Rs)

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया

Name has been entered in the Class Attendance Register

कक्षा अध्यापक / Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियां छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवम् शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया ।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's Register and the dues have been realised by Office/Class Teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या

खण्ड है ।

The S R No. of the student is Vol.

तिथि / Date

कार्यालय प्रभारी / Office Incharge

मिसिल बंद करें / FILE

तिथि / Date

प्राचार्य / Principal

सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE

(केंद्र / राज्य सरकार के कर्मचारियों के लिए)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमतीपद
.....विभागकार्यालय
.....में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विभाग केंद्र सरकार / केंद्र सरकार के स्वायत्तशासी संस्था / राज्य सरकार / राज्य सरकार के स्वायत्तशासी संस्था के अंतर्गत आता है।

कार्यालय अभिलेखों के अनुसार पिछले सात वर्षों में इनके स्थानांतरणों का विवरण निम्न प्रकार है -----

S. No	Office/Unit	Place	Rank/ Design	Date		Period of Stay	Order No.
				From	To		

**कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)**

**Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)**

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

SINGLE GIRL CHILD

Rs. 100/- Stamp paper (Notary) Affidavit

I.....aged.....years, Indian
Inhabitant occupationResident of
..... is mother/father of
..... Date of Birth..... Submitting
my undertaking to the Head of the Institution in Class I Vide KVS Admission Guidelines
2018)

- 1) I hereby declare that Miss..... is the only girl
child in my family (with no male/female sibling). I understand that it shall be my
sole responsibility to inform you about any change in status of single girl child in
the family immediately, if and when it occurs.
- 2) I am also aware that in case it is detected at any time that the affidavit sworn by
me is false, appropriate action will be taken by the school authorities and KVS
against me.

Signature of father

Signature of mother

Residential address with
Contact number:

Solemnly affirmed at
This.....day of.....20.....

BEFORE ME

Explained and Identified by me,

Advocate

विद्यालय एवं घर के बीच दूरी से सम्बंधित स्वघोषणा
(Self Declaration for distance between school and residence)

मैं (अभिभावक का नाम)..... (छात्र/छात्राका नाम).....प्रवेश नामांकन संख्या.....का /की पिता/माता यह घोषणा करता /करती हूँ कि मेरे आवास से केन्द्रीय विद्यालय क्र.2 झाँसी कैंट की दूरीकि.मी. है।

दिनांक.....

हस्ताक्षर अभिभावक

Signature of the parent

पता घर का/Residential Address :.....

मोबाइल नंबर :.....

.....

.....

.....